**ANEXA 7 PO-SECPAH-01.07**

**MODEL 7**

**ACTE NECESARE PENTRU EVALUAREA CONDIȚIILOR DE ATESTARE CA ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST**

1. *cerere-tip pentru atestare ca asistent personal profesionist* (ORIGINAL)– formularul se primește la sediul SECPAH, de la camera 5, sau se poate descărca de pe site instituției [www.dgaspcdb.ro](http://www.dgaspcdb.ro), în care se va menţiona în mod obligatoriu:
* numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat pentru care solicitantul consideră că poate asigura simultan condiţii optime, conform standardelor minime obligatorii;
* disponibilitatea de a îngriji persoane adulte cu handicap infectate HIV sau bolnave SIDA;
* motivaţia pentru care doreşte să devină asistent personal profesionist;
1. *acord prelucrare date cu caracter personal* (ORIGINAL)– formularul se primește la sediul SECPAH, de la camera 5, sau se poate descărca de pe site instituției [www.dgaspcdb.ro](http://www.dgaspcdb.ro);
2. *acte de identitate și de stare civilă* (documentele de sprezintă în ORIGINAL, iar la dosar se reține COPIE);
3. *dovada absolvirii învățământului general obligatoriu* corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor (documentul se prezintă în ORIGINAL, iar la dosar se prezintă COPIE certificate pentru conformitate cu originalul);
4. o *scurtă prezentare a solicitantului*, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare (ORIGINAL);
5. *adeverințe medicale* privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant cât și pentru persoanele cu care locuiește (ORIGINAL);
6. titlul de proprietate/coproprietate sau contractul de închiriere sau comodat a locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite (se prezintă documentul în ORIGINAL, iar la dosar se reține COPIE certificate pentru conformitate cu originalul);
7. *declarație pe propria răspundere*, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist (ORIGINAL);
8. *certificatul de calificare* sau *certificatul de competențe profesionale* ca asistent personal profesionist (se prezintă documentul în ORIGINAL, iar la dosar se reține COPIE certificate pentru conformitate cu originalul);
9. alte documente solicitate de către SECPAH pe parcursul evaluării îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare.

\* Solicitantul poate depune dosarul:

* la Sediul Asistență Socială Adulți - DGASPC Dâmbovița, camera 7, respectiv la adresa Str. Maior Eugen Breșizeanu, nr. 25, Târgoviște, jud. Dâmbovița; **program depunere dosare**: ***Luni-în intervalul orar: 800-1000-*** *asistenții sociali din cadrul primăriilor;*

 ***Luni: 1000-1530*** *relații cu publicul;*

 ***Marți-Joi, în intervalul orar:800-1530*** *relații cu publicul;*

***Vineri – nu se lucrează cu publicul.***

 ***Programul de lucru cu public al serviciului: luni-joi, în intervalul orar 800-1630.***

* prin poștă sau prin orice altă formă de curierat, cu confirmare de primire, la următoarea adresă: DGASPC Dâmbovița, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, str. Maior Eugen Brezișeanu, nr. 25, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița;
* prin poșta electronică (documente lizibile, în format *pdf* sau *jpg*) la adresa sec\_adulti\_db@yahoo.com

\* Pe parcursul evaluării condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, specialiștii care realizează evaluarea pot solicita și alte documente.